



**She is
building
trust.**

Motherson – tai tarptautinė, į žmones orientuota įmonė, teikianti plataus asortimento produktus ir paslaugas įvairioms ūkio šakoms. Tai viena iš 21 didžiausių automobilių pynių tiekėjų visame pasaulyje. Turėdama plačią, net 41 pasaulio šalyje išvystytą infrastruktūrą ir 150 000 darbuotojų jėgą, ši kompanija iš tiesų pasižymi globalia aplinka, kurioje įvairovė ir įtraukimas skatina vidaus kultūrą. Būdamą įmonių grupės Motherson Group nare, įmonė PKC Group yra patikima partnerė globalioje komercinių transporto priemonių laidų gamybos srityje. Mes esame savo srities ekspertai, tad aptarnaujame klientus vadovaudamiesi plačių projektavimo galimybių bei visapusiškų paslaugų teikimo koncepcijomis, siūlome klientams pritaikytus ir ekonomiškus sprendimus. Mūsų unikali patirtis valdant pritaikytų produktų sudėtingumą bei gebėjimas integruotis į vartotojo veiklos aplinką, suteikia mūsų vartotojams konkurencinio pranašumo. Kviečiame jus tapti mūsų komandos dalimi.

J. JANONIO G. 4, PANEVĖŽYS

Vyr. buhalteris (-ė)

Darbo pobūdis.

- Įmonės finansinės ir buhalterinės apskaitos organizavimas ir kontrolė;
- Savalaikis mėnesinių, ketvirtinių, metinių ataskaitų rengimas ir teikimas vadovybei;
- Mokestinių ir statistinių deklaracijų rengimas bei teikimas valstybinėms institucijoms;
- Finansinės atskaitomybės rengimas, audito proceso organizavimas ir duomenų teikimas;
- Įmonės finansų ir apskaitos politikos formavimas, vykdymas ir kontrolė;
- Buhalterinės apskaitos procesų peržiūra, tobulinimas ir optimizavimas;
- Pavaldžių skyriaus darbuotojų darbo organizavimas, komandos ugdyimas ir konsultavimas buhalterinių operacijų atlikimo bei mokesčių klausimais.

Mes siūlome.

- Asmeninį ir profesinį augimą bei tobulėjimą;
- Įdomų darbą sėkmingoje tarptautinėje įmonėje;
- Darbo užmokestį: nuo 3000 €/mėn. (bruto)

Reikalavimai.

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas apskaitos, finansų, ekonomikos srityje;
- Ne mažesnė nei 5 metų darbo patirtis vyr. buhalterio pozicijoje (gamybinėje įmonėje);
- LR teisės aktų, reglamentuojančių įmonių apskaitą, išmanymas;
- Anglų kalbos mokėjimas (raštu, žodžiu);
- Puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office: Excel, Word ir kt.);
- Patirtis dirbant su buhalterine apskaitos programa (Navision ar kita);
- Atsakingumas, kruopštumas, pozityvus mąstymas ir gebėjimas dirbti komandoje.

Kaip kandidatuoti.

CV siųsti el. paštu personalas@pkcgroup.com arba skambinti telefonu +370 618 71938
Informuosime tik atrinktus kandidatus.
www.pkcgroup.com