



**She is
building
trust.**

motherson 

Motherson – tai tarptautinė, į žmones orientuota įmonė, teikianti plataus asortimento produktus ir paslaugas įvairioms ūkio šakoms. Tai viena iš 21 didžiausių automobilių pynių tiekėjų visame pasaulyje. Turėdama plačią, net 41 pasaulio šalyje išvystytą infrastruktūrą ir 150 000 darbuotojų jėgą, ši kompanija iš tiesų pasižymi globalia aplinka, kurioje įvairovė ir įtraukimas skatina vidaus kultūrą. Būdamą įmonių grupės Motherson Group nare, įmonė PKC Group yra patikima partnerė globalioje komercinių transporto priemonių laidų gamybos srityje. Mes esame savo srities ekspertai, tad aptarnaujame klientus vadovaudamiesi plačių projektavimo galimybių bei visapusiškų paslaugų teikimo koncepcijomis, siūlome klientams pritaikytus ir ekonomiškus sprendimus. Mūsų unikali patirtis valdant pritaikytų produktų sudėtingumą bei gebėjimas integruotis į vartotojo veiklos aplinką, suteikia mūsų vartotojams konkurencinio pranašumo. Kviečiame jus tapti mūsų komandos dalimi.

VILNIAUS PL. 10, KLAIPĖDA

Administratorius (-ė)

Ieškome gerosios fėjos PKC Group kolektyvui!

Taip mes vadinsime administratorę/-ių, kuri/-s bus atsakinga/-s už:

- komandiruočių organizavimą;
- pasirūpinimą atvykusiais svečiais (transportas, apgyvendinimas, maitinimas);
- biuro prekių užsakymus;
- sąskaitų paskirstymą;
- korespondencijos tvarkymą;
- vidinių raštų rengimą;
- kitus organizacinius darbus pagal poreikį.

Būtina.

- labai gera anglų kalba (turime angliškai kalbančių darbuotojų, taip pat daug svečių iš užsienio);
- organizuotumas;
- greita orientacija;
- multitaskinimas (atsiprašome kalbininkų, bet "daugiaveika" taip neskamba...);
- kompiuterinis raštingumas;
- raštvedybos taisyklių išmanymas;
- komunikabilumas;
- atsakomybės jausmas;
- B kategorijos vairuotojo pažymėjimas;
- darbo patirtis tokioje pat arba panašioje srityje;
- gera nuotaika ir plati šypsena.

Pažadame.

- įdomų ir dinamišką darbą tarptautinėje įmonėje;
- nuolatinį asmeninį bei profesinį tobulėjimą;
- visada pasiruošusius padėti darbiniais (ir nebūtinai) klausimais kolegas;
- darbo užmokestį nuo 1000 iki 1500 € neatskaičius mokesčių. Kiek sutarsime tiksliai - priklauso nuo patirties ir gebėjimų;
- daug daug nuoširdžių "ačiū".

Kaip kandidatuoti.

CV siųsti el. paštu personalas@pkcgroup.com arba skambinti +370 618 71938
Informuosime tik atrinktus kandidatus.
www.pkcgroup.com